**10. Avvik- og avviksbehandling**

|  |  |
| --- | --- |
| Veiledning | Alle rapporterte avvik fra lover og forskrifter registreres og tas opp på styremøte for oppfølging.  Vi anbefaler at avvik (feil og mangler) og eventuelle forbedringstiltak registreres og behandles i BevarHMS sitt system for avvik/tiltak. Dette sikrer påminning til den som er satt som ansvarlig for å utføre jobben med å rette opp avviket samt dokumentasjon for ettertiden. Alternativt kan en avvikslogg plassert bak dette skillearket benyttes, se skjema. |

|  |
| --- |
| Hvor er dokumentasjon arkivert? |
| 🞎 Bak dette avsnittet  🞎 Avvik/tiltak i BevarHMS ([www.bevarhms.no](http://www.bevarhms.no))  🞎 Annen måte *(Fyll ut)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |